

## စွမ်းဆောင်ရည်အကဲဖြတ်သည့်ပုံစံ

တစ်နှစ်တာအတွင်း ဝန်ထမ်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရာတွင် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၃၅ (ဆ) နှင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၄/၂၀၂၀ ပါ သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရမည်။

အကဲဖြတ်ခံဝန်ထမ်း၏ အမည်နှင့် ရာထူး.....

အကဲဖြတ်သူအရာရှိ၏ အမည်နှင့် ရာထူး: .....

..... (ခုနှစ်ကိုထည့်ပါ) ခုနှစ်အတွက် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်မှုအစီအစဉ်

တစ်နှစ်တာအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ	လုပ်ငန်းတာဝန်စွမ်းဆောင်နိုင်မှုကို စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ တိုင်းတာခြင်း	ကနဦးအကဲဖြတ်သူအရာရှိ၏ တစ်နှစ်တာအကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုမှတ်ချက် ရက်စွဲ .....
	<p>နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၃၅ (ဆ) နှင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၄/၂၀၂၀ ပါသတ်မှတ်ချက်များ</p>	

တစ်နှစ်တာအတွင်းပြုလုပ်သည့် စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးမှု

အကဲဖြတ်၍ အမှတ်ပေးရမည့်အချက်များ

ဝန်ထမ်း၏ အကဲဖြတ်အမှတ်များကို နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၃၅ (ဇ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အဆင့်သတ်မှတ်ရမည်။

လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည် ဆန်းစစ်ချက်	ကနဦးအကဲဖြတ်သူ အရာရှိ၏မှတ်ချက်များ အနှစ်ချုပ်	နောက်ဆုံးအဆင့်သတ်မှတ်ချက် (အကွက်တစ်ကွက်ထဲတွင်သာ အမှတ်ဖြစ်ပေးပါ)
<p>တစ်နှစ်တာအတွင်းစွမ်းဆောင်မှုများအနှစ်ချုပ်</p> <p>တစ်နှစ်တာအတွင်းလုပ်ငန်းတာဝန်စွမ်းဆောင်နိုင်မှုများနှင့်အခက်အခဲများကို အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြရန်</p>		<p><input type="checkbox"/> သာမန်အောက်အဆင့်</p> <p><input type="checkbox"/> သာမန်အဆင့်</p> <p><input type="checkbox"/> သာမန်အထက်အဆင့်</p> <p><input type="checkbox"/> ထူးချွန်အဆင့်</p>

ကနဦး အကဲဖြတ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် .....  
 အမည် .....  
 ရာထူး .....  
 ဌာန .....  
 ရက်စွဲ .....

ထပ်ဆင့် အကဲဖြတ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် .....  
 အမည် .....  
 ရာထူး .....  
 ဌာန .....  
 ရက်စွဲ .....

အပြီးသတ် အကဲဖြတ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် .....  
 အမည် .....  
 ရာထူး .....  
 ဌာန .....  
 ရက်စွဲ .....